Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA
Provincia di Udine

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (categoria C)

Per il Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Comuni di Aiello del Friuli – Campolongo Tapogliano – Cervignano del Friuli – Fiumicello Villa Vicentina – Ruda – Terzo di Aquileia -

Richiamata la delibera consiliare n 2 del 4/2/2021 con la quale il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, in attuazione del" Patto per lo sviluppo della Bassa friulana Orientale" ha approvato la convenzione per lo svolgimento del servizio di gestione delle risorse umane e organizzazione mediante Ufficio Comune;

Richiamata la delibera n. 24 del 24/3/2021 con la quale la Giunta municipale del Comune di Fiumicello Villa Vicentina approva il fabbisogno di personale triennio 2021/2023, disponendo la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico cat. C, posizione economica C1, presso l'Area Tecnica**.**

Vista la determinazione n.233 del 16/7/2021 con la quale si approva lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico, Cat. C, posizione economica C 1, presso il Comune di Fiumicello Villa Vicentina;

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

In conformità al vigente Regolamento per le assunzioni di personale del Comune di Fiumicello Villa Vicentina approvato con delibera della Giunta comunale n. 111 del 29/11/2018, come modificato con delibera n. 66 del 23/6/2021;

INDICE UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO"
(categoria C - posizione economica C 1)
PRESSO IL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ufficio comune risorse umane e organizzazione Comuni di *Aiello del Friuli – Campolongo Tapogliano – Cervignano del Friuli – Fiumicello Villa Vicentina – Ruda – Terzo di Aquileia*
Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tel. 0431/388505
pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 1 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 2 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

ART. 1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.

Le mansioni attribuite sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. possesso della patente di guida cat. B o superiore;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposto prevista per gli enti locali;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. **L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;**
6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio:

   Diploma di istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:

   - Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010;

   - Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile;

oppure in alternativa titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

- diploma di Laurea ("Vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.;

- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;

- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;

- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;

- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

Sarà cura del candidato fornire documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. **La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato**: **la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.**

9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1657 n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare.
10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1657 n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare.
11. di non aver riportato condanne penali:
    - che escludono dall'elettorato attivo
    - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
    - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 3 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

12. di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
13. di non essere sottoposto a misure di prevenzione
14. non essere collocati in quiescenza.
15. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e del programma di progettazione architettonica "Autocad".

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **ESLCUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA compilando l'apposito modulo entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 20 agosto 2021** utilizzando **l'applicazione informatica accessibile direttamente tramite il seguente link**

https://sportellotelematico.cervignanodelfriuli.net/procedure%3Ac_c556%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione con una delle seguenti modalità:

- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- tramite CIE (Carta di Identità Elettronica)

Per completare la procedura telematica di invio della domanda è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.
In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal protocollo informatico. La ricevuta di avvenuta protocollazione è scaricabile direttamente dall'interfaccia del sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema informatico non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere, entro i termini di scadenza, all'inoltro di una nuova domanda in sostituzione di quella precedentemente inviata.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it **(da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato).**
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 4 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

È richiesto il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, **di € 10,00,** che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande con le seguenti modalità:

Ente beneficiario: Comune di Fiumicello Villa Vicentina
Indirizzo: Via Gramsci n. 8 – 33059 FIUMICELLO VILLA VICENTINA
Codice Fiscale: 02916640309
Banca: CREDITO COOPERATIVO FRIULI SC
Sede legale: Udine
Filiale: Cervignano del Friuli
Cod. Ente ABI (07085) e CAB (63730)
Cod. IBAN: IT 37 K 07085 63730 000210047959
Numero c/c: 000210047959
Cod. BIC: ICRAITRRU50
Nella causale andrà indicato il proprio nome e cognome e l'esatta denominazione del concorso (Tassa di concorso per Istruttore Tecnico Comune di Fiumicello Villa Vicentina).
La tassa di concorso versata dai candidati verrà restituita esclusivamente nel caso in cui l'Amministrazione revochi la selezione.

Nella domanda il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

- di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e 38 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- le complete generalità (cognome e nome), la data e il Comune di nascita, il codice fiscale, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito se diverso, il numero di telefono;
- il proprio indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC);

il possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione. I cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
2. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
5. essere in possesso della patente di cat. B o superiore;
6. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato da pubblici impieghi o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere collocati in quiescenza;
8. di non aver riportato condanne penali:
   - che escludono dall'elettorato attivo
   - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
   - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 5 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

9. di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
10. di non essere sottoposto a misure di prevenzione
11. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
12. Il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento.

    Titoli di studio equipollenti a quelli richiesti per l'accesso: **la prova dell'equipollenza o dell'equivalenza è a cura del candidato che dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda la norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza.**

    Titolo di studio conseguito all'estero: i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001. **Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani (formato PDF/A).**

    La mancata indicazione e/o allegazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale;

13. solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza
14. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
15. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. **(La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF/A);**
16. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
17. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando;
18. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
19. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
20. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. Del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste: ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 6 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare**:

1. **a pena di esclusione dalla procedura** in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza (corredato di traduzione in lingua italiana);
2. la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
3. la scansione del documento di identità che sarà presentato per l'accesso alle prove d'esame (al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione)
4. la scansione di eventuali documenti e/o attestazioni previste dal presente bando;

Inoltre, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, Comune di residenza, indirizzo;
- la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- presentazione della domanda fuori termine e/o compilata e inviata con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 3.

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di precedenza e/o preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile anche direttamene tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza selezionando "Bandi di concorso".

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 7 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere **in ogni fase della procedura concorsuale**, di effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione del versamento della tassa di concorso anteriormente all'effettuazione della prima prova. **Il mancato versamento della tassa di concorso, ovvero la mancata regolarizzazione della stessa entro il termine sopra indicato, comporta l'esclusione dalla procedura**.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, **non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a precedenze e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione**.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

La comunicazione della data e della sede di svolgimento delle prove scritta e orale verranno pubblicate esclusivamente mediante apposito avviso **sul sito istituzionale del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza** selezionando "Bandi di concorso" con un preavviso **di almeno 15 giorni.**
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni inerenti le eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli che **ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE O VARIAZIONE RIGUARDANTE LE PROVE VERRA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" > BANDI DI CONCORSO
I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Art. 6 PROVE DEL CONCORSO

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 8 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale **del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza** selezionando "Bandi di concorso"

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

PROVE CONCORSO

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **una prova scritta** a contenuto teorico/pratico e **una prova orale**.

Il programma d'esame sarà il seguente*: (con riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia):*

1. Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
3. Ordinamento degli enti locali
4. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
5. Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale;
6. Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
7. Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
8. Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
9. Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici, con particolare riguardo ai diversi tipi di autorizzazione;
10. Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
11. Legislazione tecnica inerente la realizzazione delle opere pubbliche;
12. Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
13. Legislazione in materia di sistemi catastali nazionale e catasto tavolare;
14. Nozioni di normativa di riferimento e di giurisprudenza sul BIM;
15. Elementi di Legislazione in materia di lavori, servizi e forniture e relative gare d'appalto;
16. Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base e conoscenza e utilizzo dei seguenti programmi per la progettazione architettonica: "Autocad"; (solo prova orale)
17. Conoscenza elementare della lingua inglese. (solo prova orale)

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborarlo e/o simulazione di interventi, che potranno essere accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, oppure nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Nel caso in cui la prova scritta si svolga in presenza, i candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 9 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo (ad eccezione dei casi disciplinati all'art. 7) , ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.
Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet **del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza selezionando "Bandi di concorso"**

La durata della prova sarà stabilita dalla Commissione di valutazione, in osservanza delle disposizioni normative in materia e nel rispetto delle linee guida del Comitato tecnico – scientifico.

PROVA ORALE

Nel caso in cui la prova orale si svolga in presenza, i candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo (ad eccezione dei casi disciplinati all'art. 7), ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati.
La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese, il colloquio sulle conoscenze informatiche.

La prova orale è pubblica e si svolge, nel seguente ordine:

colloquio a contenuto tecnico-professionale
Il colloquio verterà sulle materie previste nel programma d'esame.

colloquio in lingua inglese
Il colloquio è finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

valutazione conoscenze informatiche
Durante la prova orale verrà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc…) e del programma per la progettazione architettonica "Autocad".

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Ufficio comune risorse umane e organizzazione Comuni di *Aiello del Friuli – Campolongo Tapogliano – Cervignano del Friuli – Fiumicello Villa Vicentina – Ruda – Terzo di Aquileia*
Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tel. 0431/388505
pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 10 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Il punteggio finale è dato dalla somma fra il punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio conseguito nella prova orale.

SI PRECISA CHE LA PROVA SCRITTA E LA PROVA ORALE POTRANNO ESSERE SVOLTE ANCHE IN MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA (sia con riferimento all'intera procedura concorsuale sia con riferimento a singole fasi della selezione).
IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO, GARANTENDO L'ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNICHE CHE ASSICURINO LA PUBBLICITÀ DELLE STESSE, L'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, LA SICUREZZA DELLE COMUNICAZIONI E LA LORO TRACCIABILITÀ.
I CANDIDATI, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA E CON LA PARTECIPAZIONE ALLA SINGOLA PROVA, ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO A TALE MODALITA' OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE RACCOLGA SUCCESSIVAMENTE IL CONSENSO DEI PARTECIPANTI.
PER LO SVOGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO L'AMINISTRAZIONE POTRA' AVVALERSI DI UNA DITTA ESTERNA
Si precisa che in caso di svolgimento delle prove da remoto il candidato dovrà avere a disposizione tutti i dispositivi e risorse indicate nel documento allegato al presente bando – Allegato C)

Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature da lui utilizzate (malfunzionamenti del computer, velocità ridotta della linea, interruzione del servizio o altro). Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Art. 7 DISPOSIZIONI SPECIALI LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Ove previsto dalla normativa vigente nel tempo, i candidati dovranno attenersi alle disposizioni operanti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19, rispettando il "Protocollo Operativo per lo svolgimento delle procedure di selezione pubblica per assunzioni di personale", l'eventuale Piano Operativo e tutte le prescrizioni necessarie e vigenti nell'arco temporale previsto per le prove.

Considerata l'eccezionale situazione pandemica, QUALORA LA PROVA CONCORSUALE VENGA PROGRAMMATA IN PRESENZA, si specificano di seguito le condizioni legittimanti allo svolgimento di **prove suppletive** che saranno attivate al fine di garantire la partecipazione alla prova concorsuale ai candidati ai quali la presenza sia inibita per i seguenti motivi legati alla incolumità pubblica:

a) rilevamento, durante le procedure di identificazione e ammissione alla sede della prova concorsuale effettuata in presenza, di una temperatura corporea superiore a 37,5°;

b) obbligo del candidato alla misura della quarantena/isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 disposto dalla competente autorità sanitaria;

c) presenza referto positivo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova in presenza;

Ufficio comune risorse umane e organizzazione Comuni di *Aiello del Friuli – Campolongo Tapogliano – Cervignano del Friuli – Fiumicello Villa Vicentina – Ruda – Terzo di Aquileia*
Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tel. 0431/388505
pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 11 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

I candidati che, il giorno previsto per la prova concorsuale, non si presentano per i suddetti motivi legati all'incolumità pubblica dovranno:

- **il giorno della prova concorsuale** comunicare, esclusivamente a mezzo pec del candidato al seguente indirizzo comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it, che l'assenza è giustificata con una delle motivazioni di cui alle precedenti lettere b) o c);

- entro e non oltre il giorno successivo a quello stabilito per la prova concorsuale inviare, esclusivamente a mezzo pec del candidato al seguente indirizzo comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it, RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA PROVA SUPPLETIVA (Allegato D) corredata dalla seguente documentazione a conferma della giustificazione di assenza:

a) copia della disposizione di inizio e fine del periodo di obbligo di quarantena rilasciata dalla competente autorità sanitaria (nel periodo deve essere compresa la data stabilita per la prova concorsuale);

b) copia della disposizione di inizio e fine del periodo di isolamento rilasciato dalla compente autorità sanitaria. Nel caso la disposizione non rechi indicazione della data di fine del periodo di isolamento, il candidato dovrà dichiarare il perdurare del periodo di isolamento mediante apposita autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (nel periodo deve essere compresa la data stabilita per la prova concorsuale);

c) copia del referto positivo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o provata accreditata/autorizzata di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova in presenza;

d) nelle more dell'acquisizione della disposizione di obbligo alla misura di quarantena o isolamento il candidato potrà produrre apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

Non verranno accettate comunicazioni inviate tramite e- mail

I candidati che non provvederanno a far pervenire le suddette comunicazioni nei termini e con le modalità precedentemente indicate saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

Non saranno ammessi alle prove suppletive i candidati che non si presentano a sostenere la prova concorsuale nel giorno stabilito per motivi diversi da quelli precedentemente elencati.

Le prove suppletive si svolgeranno in presenza entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data stabilita per la prova concorsuale. Per le prove suppletive si applicano le medesime disposizioni previste all'art. 6 del presente bando.

La commissione per l'espletamento delle prove suppletive assicura modalità di svolgimento atte a garantire la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
Le modalità di svolgimento delle prove suppletive verranno rese note, almeno con 10 giorni di anticipo, mediante pubblicazione di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza selezionando "Bandi di concorso"

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 12 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

PER OGNI SIGOLA PROVA PREVISTA DAL CONCORSO È AMMESSA UNA SOLA PROVA SUPPLETTIVA. I candidati che non si presentano **per qualsiasi motivazione** alla prova suppletiva sono definitivamente esclusi dalla procedura concorsuale.

Art. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando. (all'art. 5 del DPR 487/1994)
I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.
La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento, e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Cervignano del Friuli per 60 giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo
Alla graduatoria finale potranno attingere, previo consenso da parte del Comune di Fiumicello Villa Vicentina, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale anche altre Amministrazioni, con priorità per gli Enti partecipanti al "Patto per lo sviluppo della Basa Orientale".

ART. 9 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.
L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.
Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.
Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 13 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

ART. 10 PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..)* ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (*quali ad esempio i dati relativi alla salute)*, nonchè i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonchè trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.
Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fiumicello Villa Vicentina, titolare del trattamento.
Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail boxxapps@legalmail.it
Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).
L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.
Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Fiumicello Villa Vicentina si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

ART. 12 DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Cervignano del Friuli, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.
È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.
I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 14 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge. Non è previsto l'accesso agli atti per motivi diversi dalla tutela giurisdizionale, quali la preparazione ad altre procedure concorsuali.
I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.
Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Fiumicello Villa Vicentina si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.
Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale" del Comune di Fiumicello Villa Vicentina.
Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del dell'Ufficio Comune risorse umane e organizzazione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
Ufficio Comune risorse umane e organizzazione
Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A - 33052 Cervignano del Friuli
Tel. 0431 388505/860
Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 14.00
E–mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it
Sito internet istituzionale
http://www.cervignanodelfriuli.net
(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso>)

Cervignano del Friuli, (*data firma digitale)*

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Il segretario comunale
Dott. Giuseppe Manto
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da
GIUSEPPE MANTO
C = IT

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 15 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
c) dal candidato più giovane di età.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, 191/1998.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 16 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

ALLEGATO B)

ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" DI CAT. C

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestionedella selezione ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione e/o selezione.
I dati personali potranno essere comunicasti ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente a soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria a parte di altre Pubblica Amministrazione.
I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione che gestisce la procedura.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola neir rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
Allo stesso modo il Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Informa

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 17 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento
TITOLARE: Comune di Fiumicello Villa Vicentina
Via Gramsci, 8 –
33059 Fiumicello Villa Vicentina
Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tel. 0431/388505
pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) incaricato del Comune di Fiumicello Villa Vicentina è la ditta **Boxxapps s.r.l –**
Tel 800893984
mail: dpo@boxxapps.com
pec: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento:
reclutamento risorse umane.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 18 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

ALLEGATO C)

DISPOSITIVI E RISORSE: dotazione minima in caso di prova concorsuale a distanza

STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il Candidato deve avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

• **un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che**:

- abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: o ➢ Windows 7 o versioni successive; o ➢ MacOS X 10.13 o versioni successive;
- abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- abbia la webcam attiva;
- abbia l'audio attivo;

• **una connessione alla rete internet stabile**:

- avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- essere possibilmente l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento delle prove.
- Il personal computer, lo smartphone o il tablet dovranno essere collegati alla rete elettrica per tutta la durata delle prove. Il personal computer, lo smartphone o il tablet devono essere connessi ad una linea Internet stabile.

• **uno smartphone o tablet che:**

- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- sia collegato alla rete elettrica, dotato di connessione in wifi, dotato di videocamera.

• **configurazione stanza:**

- il Candidato, per lo svolgimento delle prove, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata;
- la stanza deve essere di dimensioni tali da garantire il posizionamento del dispositivo mobile su un supporto alle spalle del candidato, alla distanza di circa 80 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°;

Non sarà possibile utilizzare dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 19 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

ALLEGATO D)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
(categoria C)

Per il Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA

RICHIESTA ATTIVAZIONE PROVA SUPPLETIVA

Il sottoscritto _____, nato il _____

a_____ (_____), in qualità di candidato, ammesso con riserva, a partecipare al concorso indetto dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico" cat C, impossibilitato a partecipare alla prova Scritta/Orale programmata in presenza per il giorno _____per il seguente motivo legato all'incolumità pubblica:
(selezionare la voce che interessa)

- ☐ durante le procedure di identificazione e ammissione alla sede della prova concorsuale gli è stata rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°;
- ☐ è attualmente sottoposto alla misura della quarantena/isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 disposto dalla competente autorità sanitaria;
- ☐ ha un referto positivo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova in presenza;

ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso

c h i e d e

l'attivazione di una prova suppletiva.

A tal fine allega alla presente: *(selezionare la voce che interessa)*

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 20 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

- ☐ copia della disposizione di inizio e fine del periodo di **obbligo di quarantena** rilasciata dalla competente autorità sanitaria (nel periodo deve essere compresa la data stabilita per la prova concorsuale);

- ☐ copia della disposizione di inizio e fine del **periodo di isolamento** rilasciato dalla compente autorità sanitaria.
  In riferimento al periodo di isolamento iniziato in data _____, consapevole **della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci**

  DICHIARA

  che alla data odierna l'autorità sanitaria competente non ha ancora disposto la fine del periodo di isolamento.

- ☐ copia del referto positivo relativo ad un **test antigenico** rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova in presenza;

- ☐ nelle more dell'acquisizione della disposizione di obbligo alla misura di quarantena o isolamento, consapevole **della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,**

  DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

  ➢ di essere sottoposto alla misura della quarantena dal _____ al _____;
  ➢ di essere sottoposto alla misura di isolamento domiciliare dal _____ al _____;

Cervignano del Friuli, _____ FIRMA

Allegare copia di un documento di identità

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0022493 DEL 16/07/2021. Pagina 21 / 21.
Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE MANTO - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Ufficio comune risorse umane e organizzazione Comuni di *Aiello del Friuli – Campolongo Tapogliano – Cervignano del Friuli – Fiumicello Villa Vicentina – Ruda – Terzo di Aquileia*
Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 8 scala A
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tel. 0431/388505
pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it